



## USŁUGA OUTSOURCING IODO – OD 299 ZŁ

### **Usługa IOD – zapewnia kompleksowe przejęcie funkcji Inspektora Ochrony Danych lub optymalne wsparcie eksperta ochrony danych w podmiocie.**

Dzięki usłudze całkowicie powierzają Państwo zadania RODO - ekspertowi, z bogatym doświadczeniem wdrożeniowym w zakresie ochrony danych.

W ramach usługi OUTSOURCING IODO otrzymają Państwo:

- startowy audyt procedur RODO,
- wdrożenie brakujących elementów procedury.

Po wdrożeniu następuje przejęcie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań IODO - w szczególności:

- szacowanie ryzyka (jako przedłożone do zatwierdzenia zalecenia),
- klasyfikowanie naruszeń (w formie zaleceń do zatwierdzenia),
- opracowanie projektów wszelkich koniecznych procedur i klauzul.

Umowa zawierana jest na 12 miesięcy. W przypadku konieczności - także podejmowanie odpowiednich interwencji (np. wniosków o interpretację lub wyjaśnienia) przez Prezesem UODO.

Po pierwszym okresie rozliczeniowym (12 miesięcy) możliwe będą niższe stawki - z uwagi na uregulowanie i sprawdzenie najważniejszych kwestii.

### **Przykładowy cennik**

*(ceny netto, bez podatku VAT, płatności miesięczne przy umowie na 12 miesięcy):*

- Kancelaria notarialna zatrudniająca do 5 pracowników – 299 zł
- Biblioteka publiczna – 299 zł
- Gabinet stomatologiczny zatrudniający do 5 pracowników – 299 zł
- Kancelaria komornicza średniej wielkości – 699 zł
- Przychodnia o niewielkiej skali działania – 799 zł
- Szkoła – 799 zł
- Firma produkcyjna zatrudniająca powyżej 50-150 pracowników – od 699 zł
- Urząd Gminy – 1999 zł
- Grupa kapitałowa o ogólnokrajowym zasięgu działania – 1999 zł

## **ZAKRES USŁUGI „OUTSOURCING IODO” OBEJMUJE:**

- a) przeprowadzenie audytu wstępnego po rozpoczęciu obowiązywania niniejszej umowy, obejmującego wizytację miejsca prowadzenia działalności Zleceniodawcy;
- b) przygotowanie raportu zawierającego ustalenia z przeprowadzonego audytu wstępnego, w szczególności wskazującego stwierdzone nieprawidłowości i konieczne działania zaradcze – w świetle powszechnie obowiązujących przepisów (w szczególności RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku), wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych, Prezesa Urzędu Ochrony Danych oraz powszechnie przyjętej praktyki oraz orzecznictwa;
- c) pomoc w przeprowadzeniu zgłoszenia IOD do organu nadzorczego;
- d) pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- e) stworzenie inwentaryzacji przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;
- f) zidentyfikowanie elementów mających istotny wpływ na późniejsze szacowanie ryzyka i decyzję do zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa;
- g) przygotowanie projektu rejestru czynności przetwarzania;
- h) sformułowanie projektów odpowiednich klauzul informacyjnych, służących wypełnieniu obowiązków wskazanych w art. 13 lub 14 RODO;
- i) sformułowanie projektów odpowiednich klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, o ile będzie to konieczne;
- j) sformułowanie projektów odpowiednich umów powierzenia przetwarzania, o których stanowi art. 28 RODO, o ile będzie to konieczne;
- k) przygotowanie projektu procedur wewnętrznych w zakresie, w jakim będzie to konieczne (w szczególności polityka bezpieczeństwa, sposób użytkowania urządzeń mobilnych, nadawanie i odbieranie uprawnień do przetwarzania danych, sposób postępowania przy naruszeniach ochrony danych, sposób szacowania ryzyka, sposób klasyfikacji naruszeń);
- l) pomoc w szacowaniu ryzyka i udokumentowaniu szacowania ryzyka, w szczególności poprzez stworzenie na podstawie informacji udzielonych przez Zleceniobiorcę projektów protokołów dokumentujących szacowanie ryzyka;
- m) pozostawanie w kontakcie ze Zleceniodawcą w przypadku wszelkich pytań lub wątpliwości, w szczególności w przypadku incydentów mogących być naruszeniami ochrony danych osobowych;
- n) pozostawanie w kontakcie w przypadku wszelkich pytań, skarg lub wniosków zgłaszanych przez osoby, których dane przetwarzane są przez Zleceniodawcę;
- o) informowanie o zmianach w przepisach lub wytycznych, jeżeli mogą mieć one wpływ na przetwarzanie danych przez Zleceniodawcę;

- p) rekomendowanie Zleceniodawcy konsultacji z organem nadzorczym w przypadku stwierdzenia, że jest to w interesie Zleceniodawcy, lub osób, których dane są przetwarzane, a po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy prowadzenie osobiście konsultacji z organem nadzorczym, i składanie raportu ze sposobu załatwienia sprawy przez organ nadzorczy;
- q) przeprowadzenie audytu końcowego obejmującego wizytację miejsca prowadzenia działalności oraz sformułowanie podsumowania i zaleceń uwzględniających okres trwania współpracy;

W sprawie finalnej oferty, propozycji umowy prosimy o kontakt:

Karol Cieniak  
[faq@rbdo.pl](mailto:faq@rbdo.pl)  
**+48 724 570 436**

Biuro Rejestracja i Bezpieczeństwo Danych Osobowych

Ul. Kopalniana 22a /7

01-0321 Warszawa

tel.: **22 487 86 70**

Kom: **+48 664 484 218**

Legis Profile Sp. z o.o.

NIP: 522-302-50-86

KRS: 0000549436

[biuro@rbdo.pl](mailto:biuro@rbdo.pl)

Godziny pracy: 9.00 – 17.00