



**PROWADZISZ FIRME?
PRZETWARZASZ DANE OSOBOWE?
ZADBAJ O DOKUMENTACJE
I REJESTRACJE W GIODO!**

**Masz pytania?
Zadzwoń: (22) 487 86 70
lub napisz: biuro@rbdo.pl**

DLA KOGO JEST PRZEZNACZONA DOKUMENTACJA?



Zgodnie z art 36 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, każde przedsiębiorstwo lub jednostka organizacyjna przetwarzająca dane osobowe (np. dane pracowników, Klientów) ma obowiązek opracowania dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych.

Obowiązek wdrożenia dokumentacji spoczywa bezpośrednio na właścicielach firm lub dyrekcji jednostek organizacyjnych.

KTO MA OBOWIĄZEK REJESTRACJI W GIODO?



Zgodnie z nowelizacją ustawy o ochronie danych obowiązującej od 1 stycznia 2015 roku, administrator danych przetwarzający zbiory podlegające zgłoszeniu do GIODO – np. dane Klientów, rejestry korespondencji – ma obowiązek:

- a. rejestracji zbiorów w GIODO lub
- b. wyznaczenia i zarejestrowania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) do GIODO.

KTO PODLEGA POD OBOWIĄZKI USTAWY O OCHRONIE DANYCH?



- Większość firm i jednostek organizacyjnych przetwarza dane osobowe i podlega pod obowiązki ochrony danych!
- Jeśli zatrudniasz choćby 1 pracownika – przetwarzasz dane osobowe.
- Jeśli posiadasz dowolne dane Klienta (adres, mail, telefon) – przetwarzasz dane osobowe.
- Jeśli prowadzisz rejestry korespondencji, wysyłki i inne działania – przetwarzasz dane osobowe.
- Podmiot przetwarzający dane osobowe musi posiadać odpowiednią dokumentację oraz w wielu przypadkach także zarejestrować zbiory lub ABI do GIODO.

KARY ZA BRAK PROCEDUR OCHRONY DANYCH



GRZYWNY ZA UCHYBIENIA (NP. BRAK DOKUMENTACJI ZGODNEJ Z ROZPORZĄDZENIEM DO ART. 39A USTAWY)

- Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych może wiązać się z sankcjami. Zgodnie ze znowelizowanym art. 12 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych, GIODO może nakładać na podmioty, które nie wykonują jego decyzji administracyjnych, grzywny w celu przymuszenia:
 - dla osób prawnych do 50 000 zł za każde uchybienie, ale nie więcej niż 200 000 zł w jednym postępowaniu egzekucyjnym
 - dla osób fizycznych do 1 0 000 zł za każde uchybienie, ale nie więcej niż 50 000 zł w jednym postępowaniu egzekucyjnym

KARY ZA BRAK REJESTRACJI DO GIODO

W art. 53 ustawy znajduje się zapis: "Kto będąc do tego obowiązany nie zgłasza do rejestracji zbioru danych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku".

Przetwarzanie danych osobowych poza trybem określonym w ustawie, jest zagrożone karą nawet do 2 lat pozbawienia wolności, zgodnie z art. 49 ust. 1.



WDROŻENIA DOKUMENTACJI I SYSTEMU OCHRONY DANYCH SKORZYSTAJ Z GOTOWYCH ROZWIĄZAŃ

Aby ułatwić Państwu wykonanie obowiązków ochrony danych, przygotowaliśmy kompletne zestawy dokumentacji przetwarzania danych spełniające procedury przewidziane w rozporządzeniu do art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych.

W dokumentacji **RBDO** znajdują się wszystkie niezbędne elementy wraz z informacjami ułatwiającymi ich prawidłowe wdrożenie. W cenie zamówienia zapewniamy wsparcie prawne, w zakresie prawidłowego wypełnienia dokumentów.

RBDO oferuje także audyty ochrony danych, rejestracje do GIODO oraz wdrożenia wraz ze szkoleniem osób odpowiedzialnych za ochronę danych w podmiocie.

DLACZEGO RBDO?:

- Z usług RBDO skorzystało już ponad 5 tys. przedsiębiorstw, instytucji oraz organizacji.
- Dokumentacja RBDO jest z powodzeniem wykorzystywana w biurach rachunkowych, firmach usługowych, sklepach, hotelach, spółdzielniach, instytucjach państwowych i organizacjach.
- Dla każdego Klienta RBDO gwarantujemy wsparcie prawne podczas wdrożenia.

Szczegółowy zakres usług oraz wszelkie informacje znajdą Państwo na stronie **RBDO.PL** pod adresem: **biuro@rbdo.pl** oraz Infolinią **w godz. 9-17 – (22) 487 86 70**



LISTA DOKUMENTÓW W ZESTAWACH RBDO



1. DOKUMENTY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA Z ZAŁĄCZNIKAMI

- Dokument Polityki Bezpieczeństwa (wzór do uzupełnienia).
- Wykaz zbiorów danych.
- Upoważnienie do przetwarzania danych.
- Upoważnienie wyznaczające pełnomocnika ADO.
- Ewidencja osób upoważnionych.
- Wykaz udostępnień danych innym podmiotom.
- Wykaz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie.
- Wykaz udostępnień danych osobom, których dotyczą.

2. DOKUMENT INSTRUKCII ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM Z ZAŁĄCZNIKAMI:

- Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym (wzór do uzupełnienia);
- Upoważnienie Administratora Systemu Informatycznego.

3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Instrukcja zgłoszenia zbioru do rejestru GIODO w 21 krokach.
5. Poradnik „Ochrona danych osobowych pod kontrolą – po 2015”.
6. Materiały szkoleniowe w formie kompendium ochrony danych.
7. **NOWOŚĆ!** Aplikacja AODO do zarządzania systemem ochrony danych.

KONTAKT

Szczegółowy zakres usług oraz wszelkie informacje znajdą Państwo na stronie **www.rbdo.pl** lub pod adresem: **biuro@rbdo.pl** oraz telefonicznie w godz. 9 – 17 pod numerem: **+48 (22) 487 86 70**



DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZE WSPARCIEM PRAWNIKA

Podstawowy zestaw dokumentacji przetwarzania danych RBDO, to pozycja spełniająca wymogi ustawy i rozporządzenia do art. 39a tej ustawy - dla firm i jednostek organizacyjnych, które przetwarzają dane zwolnione z rejestracji GIODO:

- dane osobowe swoich pracowników,
- dane osób uczących się u administratora danych
- dane członków zrzeszonych
- dane wyłącznie w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej

Powyższe zbiory są zwolnione z obowiązku rejestracji do GIODO i wystarczające jest wdrożenie dokumentacji wewnętrznej (Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, odpowiednie wykazy ewidencyjne, oświadczenia umowy powierzenia – wszystkie elementy znajdują się w zestawie RBDO).



99 zł
+ 23% VAT

DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH Z INSTRUKCJĄ REJESTRACJI GIODO I WSPARCIEM PRAWNIKA + APLIKACJA

Pozycja dla firm i jednostek przetwarzających dane osobowe, które podlegają pod obowiązek rejestracji do GIODO - można zakwalifikować je do następujących zbiorów:

- Zbiory danych Klientów,
- Rejestry korespondencji (firm, jednostek organizacyjnych),
- Rejestry wysyłkowe towarów oraz rejestry reklamacji,
- Promocyjne: zbiory danych typu newsletter, konkursy, akcje;
- NGO: beneficjenci działań stowarzyszeń/klubów, zbiory danych darczyńców;
- Szkolne: rejestry uczniów spoza szkoły, akcji międzyszkolnych, czytelnicy czytelnicy;
- Usługowe: zbiory księgi gości, księgi meldunkowe, rezerwacje imienne usług;
- Wszelkie inne dane osobowe, które nie podlegają rejestracji w GIODO – *patrz oferta za 99 zł*



149 zł
+ 23% VAT

W cenie zamówienia aplikacja do zarządzania systemem ochrony danych.

AUDYT OCHRONY DANYCH Z DOKUMENTACJĄ I REJESTRACJĄ ZBIORÓW W GIODO WYKONANĄ PRZEZ PRAWNIKA

Propozycja kompleksowej usługi dla firm i jednostek organizacyjnych, które chcą powierzyć zadanie wdrożenia systemu ochrony danych wykwalifikowanemu prawnikowi, aby uzyskać pewność prawidłowego wdrożenia dokumentacji oraz rejestracji zbiorów w GIODO.

- Audyt systemu ochrony danych.
- Dostarczenie dokumentacji przetwarzania danych z rekomendacjami.
- Czynności rejestracji do GIODO.
- 6 miesięczne wsparcie prawne.



699 zł
+ 23% VAT

KOMPLEKSOWE WDROŻENIE ZE SZKOLENIEM + 12 M-CY OPIEKI PRAWNEJ

Niniejsza oferta, gwarantuje indywidualne wdrożenie systemu ochrony danych przez prawnika wraz ze szkoleniem osoby nadzorującej i 12 miesięczną opieką prawną.

- Audyt systemu ochrony danych.
- Wdrożenie dedykowanej dokumentacji przetwarzania danych.
- Czynności rejestracji do GIODO.
- Szkolenie wyznaczonej osoby nadzorującej ochronę danych, podczas 4 - 6 tygodni wdrożenia.
- 12 miesięczne wsparcie prawne.



2690 zł
+ 23% VAT